

Circulaire 2019 Adhésions & Assurances

La fiche doit être accompagnée des chèques correspondant daté et signé

☰ A retourner CAMAF Adhésions & Cotisations
21 Rue Marc Sangnier 49000 Angers

Vous devez nous transmettre votre e-mail c'est obligatoire nous devons l'inscrire sur les fichiers de la CAMAF & l'UFNAFAAM

<u>Adhésion & Cotisations</u> <u>2019</u>	PACK Assurances Décisions	Documents à conservés A Vie
<p style="color: green;">Pour la CAMAF Deux Options</p> <p style="color: red;">CHQ à l'ordre CAMAF Fonctionnement</p> <p>Option 1 Adhésion seule 27€ Pour celles qui veulent recevoir par Mail la revue Petit Diable et diverses infos de l'UFNAFAAM/CAMAF</p> <p style="color: green;">Option 2 Adhésion + Frais Postaux = 27€ + 8€ = 35€ Pour celles qui reçoivent la Revue Petit Diable uniquement par courrier</p> <p style="color: red;">Les NEWSLETTERS de la CAMAF seront envoyées par mail ainsi que les ATTESTATIONS ASSURANCES</p> <p style="color: blue;">Pour L'UFNAFAAM Deux Options</p> <p style="color: red;">CHQ à l'Ordre de l'UFNAFAAM</p> <p>Option 1 Formule de Base Cot + RCP + AJ + DAB Cotisation 13€ + Pack ASS 25€ = 38€</p> <p>Option 2 Formule de Base + Assurance Voiture Cot + PA + AV = 38€ + 30 € = 68,00€</p>	<p>Les contrats assurances sont valables du 01/01/2019 au 31/12/2019</p> <p>Aucune réduction & remboursement UFNAFAAM</p> <p>L'adhésion et le Pack Assurances RCP + PJ + DAB</p> <p style="color: red;">Le Pack assurances est intégré à la Cotisation individuelle sans pouvoir être dissocié</p> <p style="color: blue;">Décisions prises lors des Assemblées Générales Ordinaires & Extraordinaire de la CAMAF & de l'UFNAFAAM</p> <p>Tout Membre qui ne respectera pas les décisions Celui – ci s'exclut lui-même des deux Associations</p> <p style="color: red;">ATTENTION : _Les AM retraités qui prennent la Mutuelle de l'UFNAFAAM & Les AM Retraités qui sont bénévoles Ne sont pas concernés par le PACK Assurances <u>la cotisation est différencier</u></p>	<p>Tous ces documents sont à conservés à vie même si vous changez de Profession</p> <p style="text-align: center;">Rangez-les dans un classeur <u>A conserver</u></p> <p>Vos contrats de travail/ Avenants Vos Bulletins de Salaire Vos attestations Assurances Vos Attestations d'Agréments</p> <p style="text-align: center;">Important Lors de votre déclaration à la PMI De l'arrivée ou le départ d'un enfant <u>FAIRE A CHAQUE FOIS UNE PHOTOCOPIE</u></p> <p>Vos différents courriers Département de Maine & Loire /l'URSSAF/L'ASSEDIC/PÔLE EMPLOI Lettres adressées à vos employeurs Réponse de vos employeurs En Recommandé avec A/R Vos courriels – SMS - MMS Nous en aurons besoin pour vous aider et faire valoir vos droits Egalement nécessaire pour les Conseils des Prudhommes Et votre juridique</p>

Lexique

UFNAFAAM : Union Fédérative Nationale des Associations de Familles d'Accueil et Assistants Maternels

CAMAF : Coordination Assistants Maternels Assistants Familiaux

AMR : Assistants Maternels Retraités

ASS : Assurances - ADH : Adhésion –
COT Cotisation

ASS RCP : Assurance Responsabilité Civile Professionnelle

ASS PJ : Assurance Protection Juridique

ASS DAB : Assurance Dommages Aux Biens

ASS V : Assurance Voiture

**Procédure pour une Déclaration d'Assurance
& documents à fournir**

La Présidente chargée des assurances envoie le dossier uniquement à Martine Orlak sur cette adresse mail : martine.orlak@ufnafaam.org Martine Orlak accusera réception du dossier.

Si, dans les 4 jours ouvrés qui suivent, vous constatez que vous n'avez pas reçu d'accusé de réception de sa part pour votre dossier transmis, adressez un mail à assurances@ufnafaam.org pour indiquer l'absence de réponse de Martine Orlak.

Céline qui est chargée des attestations d'assurances, informera directement Martine Orlak qui prendra contact avec vous sous 48 heures.

Et la liste des documents demandés lors de l'ouverture d'un dossier pour éviter les retards :

Pièces pour un dossier RCP :	<p>Attestation agrément et assurance Nom et adresse de l'adhérent, adresse mail et téléphone Nom et adresse des parents de l'enfant concerné Lettre expliquant les circonstances de l'accident, date et lieu du sinistre Certificat du médecin - Contrat de travail de l'enfant concerné</p>
Pièces pour un dossier dommage aux biens	<p>Attestation assurance et agrément Nom et adresse de l'adhérent, adresse mail et téléphone Facture initiale du bien endommagé - Lettre expliquant les faits Contrat de travail de l'enfant qui a fait le dommage</p>
Pièces pour un bris de lunettes ou appareil auditif :	<p>Attestation assurance et agrément Nom et adresse de l'adhérent, adresse mail et téléphone Lettre expliquant les faits La facture initiale d'achat de l'appareil endommagé La facture de remplacement de l'appareil Le décompte de remboursement de la sécurité sociale et complémentaire santé Ou la feuille de soin originale Contrat de travail de l'enfant concerné</p>
Pour un dossier RCP Juridique :	<p>Attestation assurance et agrément Nom et adresse de l'adhérent, adresse mail et téléphone Lettre expliquant les faits - Contrat de travail de l'enfant concerné 3 derniers bulletins de paie Echange de courrier entre les parties</p>

Information pour les MAM

Pour les MAM	Adhésion + PACK Assurances 38€ . La délégation d'accueil est automatiquement comprise lorsque l'AM exerce en MAM et n'emmène aucun changement de prix
Assurance local MAM Habitation	1,31€ le mètre carré prix inchangé

Nouveautés

- **Extension aux Assistants maternels exerçant en MAM qui louent ou se font prêter un véhicule pour transporter ponctuellement les personnes qui leur sont confiées,**
- **Extension aux associations affiliées à l'UFNAFAAM qui louent ou qui se font prêter un véhicule pour transporter ponctuellement les Assistants maternels et les personnes confiées à ces derniers,**

Pour les Assistants maternels qui n'ont pas souscrit l'option RC/AM et qui souhaitent bénéficier des extensions ci-dessus, la cotisation annuelle est fixée à 15 € TTC par MAM et/ou Associations affiliées.